



IT für Unternehmen.
Lösungen für Menschen.



3x5 Tipps für die Praxis. So klappt Informationssicherheit zu Hause.

- Haben Sie alle verwendeten Geräte im Blick inkl. Lizenzen & laufende Updates (zB Virenschutz).
- Klare Trennung privater – beruflicher Nutzung.
- Fernzugriff nur über verschlüsselte Verbindung.
- IT-bezogene Sicherheitsrichtlinien definieren zB Dokumentabruf nur in sicheren Netzwerken.
- Überprüftes Datensicherungskonzept.

- Physische Sicherheit & Arbeitsumgebung, zB Clean Desk Policy, Bildschirmsperre.
- Sichere Passwörter & Multi-Faktor-Authentifizierung.
- Keine privaten Kommunikationsmittel für Austausch von beruflichen Informationen.
- Ablageorte definieren: digital & physisch.
- Transparente Zugriffsberechtigung/en, inkl. DSGVO & weitere Compliance-Themen.

- Richtige Klassifikation von Informationen.
- Papierakte im Homeoffice; zB Drucken von Dokumenten im Homeoffice: erlaubt oder nicht.
- Entsorgung von Dokumenten: digital & physisch.
- Transparente Handhabung bei Sicherheitsfragen & -vorfällen sowie Sicherheitshotline einrichten.
- Klare Homeoffice-Richtlinie & laufende Mitarbeiter*innen Awareness-Maßnahmen.



Mag. Dr. Gerlinde Macho, CMC CSE

Unternehmensführung & Digitalisierungsberatung
MP2 IT-Solutions GmbH

Tel: +43 664 150 25 09

E-Mail: gerlinde.macho@mp2.at

Prof: www.mp2.at/gerlinde.macho